**ANEXOS – MODELOS DE DOCUMENTOS**

**Solicitação de Evento Diverso**

**EXTENSÃO ( ) PESQUISA ( ) ENSINO ( )**

|  |
| --- |
| **NOME DO PROFESSOR PROPONENTE:**  |
| **NOME DO SETOR/CURSOS ORGANIZADORES:** |
| **NOME DOS ORGANIZADORES E FUNÇÃO NA FACULDADE:** |
| **TÍTULO DO EVENTO:**  |
| **TIPO DO EVENTO:**  |
| **\_\_ Comunicação****\_\_ Cultura****\_\_ Direitos Humanos e Justiça****\_\_ Educação****\_\_ Meio Ambiente** | **\_\_ Saúde****\_\_ Tecnologia****\_\_ Trabalho****\_\_ Administração** |
| **EMENTA:**  |
| **JUSTIFICATIVA:** |
| **OBJETIVOS:** |
| **MINISTRANTE(S):** |
| **MINICURRÍCULO:** |
|  |
| **PÚBLICO ALVO:** |
| **MODALIDADE (Será EAD? Presencial? Misto? Explicar abaixo) – CASO SEJA ON-LINE, INFORMAR ABAIXO FERRAMENTA E ENDEREÇO.** |
|  |
| **DATA:** | **HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO:** |
| **CARGA HORÁRIA:**  |
| **LOCAL DA REALIZAÇÃO:** |
| **Nº DE PARTICIPANTES**  |
| **Máximo:** **Mínimo:** **Previsto:**  |
| **VALOR DA INSCRIÇÃO POR PESSOA (SE GRATUITO, ESPECIFICAR):**  |
| **RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS** |
| **Disponíveis** | **A serem adquiridos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS** |
| **FUNÇÃO** | **DETALHAMENTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ASSINATURA E DATA (Do professor proponente)** |
| **Parecer da COPPEx:****Obs:** Entregar a demanda 20 dias antes da data de realização. Após aprovação, solicitar, preencher e encaminhar o BRIEFING DE SOLICITAÇÃO para a Assessoria de Comunicação (ascom@faculdadesprominas.com.br) com cópia para designer@faculdadesprominas.com.br |

**Relatório pós-evento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Evento:** |  |
| **Participantes (quantitativo)** |
| **Professores:** |  |
| **Alunos:** |  |
| **Técnicos:** |  |
| **Público Externo:** |  |
| **Breve relato do organizador sobre o evento:** |  |
| **Depoimento de participante1:** |  |
| **Depoimento de participante2:** |  |
| **Dizeres para o Certificado (participantes):** |  |
| **Lista de Nomes para o Cerificado (participantes):** |  |
| **Dizeres para o Certificado (Comissão Organizadora):** |  |
| **Lista de Nomes para o Cerificado (Comissão Organizadora):** |  |
| **Dizeres para o Certificado (Ministrante (s)):** |  |
| **Lista de Nomes para o Cerificado (Ministrante (s)):** |  |
| **Anexar:** | Fotos, endereços de vídeos, reportagens, e demais produtos. |
| **Encaminhar:** | coppex@faculdadesprominas.com.brascom@faculdadesprominas.com.br |