**ANEXOS – MODELOS DE DOCUMENTOS**

**Solicitação de Evento Diverso**

**EXTENSÃO ( ) PESQUISA ( ) ENSINO ( )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROFESSOR PROPONENTE:** | | | |
| **NOME DO SETOR/CURSOS ORGANIZADORES:** | | | |
| **NOME DOS ORGANIZADORES E FUNÇÃO NA FACULDADE:** | | | |
| **TÍTULO DO EVENTO:** | | | |
| **TIPO DO EVENTO:** | | | |
| **\_\_ Comunicação**  **\_\_ Cultura**  **\_\_ Direitos Humanos e Justiça**  **\_\_ Educação**  **\_\_ Meio Ambiente** | **\_\_ Saúde**  **\_\_ Tecnologia**  **\_\_ Trabalho**  **\_\_ Administração** | | |
| **EMENTA:** | | | |
| **JUSTIFICATIVA:** | | | |
| **OBJETIVOS:** | | | |
| **MINISTRANTE(S):** | | | |
| **MINICURRÍCULO:** | | | |
|  | | | |
| **PÚBLICO ALVO:** | | | |
| **MODALIDADE (Será EAD? Presencial? Misto? Explicar abaixo) – CASO SEJA ON-LINE, INFORMAR ABAIXO FERRAMENTA E ENDEREÇO.** | | | |
|  | | | |
| **DATA:** | | | **HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO:** |
| **CARGA HORÁRIA:** | | | |
| **LOCAL DA REALIZAÇÃO:** | | | |
| **Nº DE PARTICIPANTES** | | | |
| **Máximo:**  **Mínimo:**  **Previsto:** | | | |
| **VALOR DA INSCRIÇÃO POR PESSOA (SE GRATUITO, ESPECIFICAR):** | | | |
| **RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS** | | | |
| **Disponíveis** | | **A serem adquiridos** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS** | | | |
| **FUNÇÃO** | | **DETALHAMENTO** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ASSINATURA E DATA (Do professor proponente)** | | | |
| **Parecer da COPPEx:**  **Obs:** Entregar a demanda 20 dias antes da data de realização.  Após aprovação, solicitar, preencher e encaminhar o BRIEFING DE SOLICITAÇÃO para a Assessoria de Comunicação (ascom@faculdadesprominas.com.br) com cópia para designer@faculdadesprominas.com.br | | | |

**Relatório pós-evento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Evento:** |  |
| **Participantes (quantitativo)** | |
| **Professores:** |  |
| **Alunos:** |  |
| **Técnicos:** |  |
| **Público Externo:** |  |
| **Breve relato do organizador sobre o evento:** |  |
| **Depoimento de participante1:** |  |
| **Depoimento de participante2:** |  |
| **Dizeres para o Certificado (participantes):** |  |
| **Lista de Nomes para o Cerificado (participantes):** |  |
| **Dizeres para o Certificado (Comissão Organizadora):** |  |
| **Lista de Nomes para o Cerificado (Comissão Organizadora):** |  |
| **Dizeres para o Certificado (Ministrante (s)):** |  |
| **Lista de Nomes para o Cerificado (Ministrante (s)):** |  |
| **Anexar:** | Fotos, endereços de vídeos, reportagens, e demais produtos. |
| **Encaminhar:** | [coppex@faculdadesprominas.com.br](mailto:coppex@faculdadesprominas.com.br)  [ascom@faculdadesprominas.com.br](mailto:ascom@faculdadesprominas.com.br) |